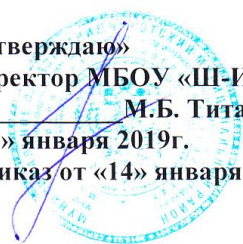


Рассмотрено и принято
решением педагогического совета
МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»
Протокол №1 от «10» января 2019г.

«Согласовано»
Советом Учреждения
Протокол №1 от «11» января 2019г.
Председатель
Новоселенко Ю.И. Новоселенская

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен»
М.Б. Титаренко
«14» января 2019г.
Приказ от «14» января 2019г. №01-05/3-2



**Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 с целью реализации права обучающихся образовательной организации МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» (далее – ОО) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для продолжения обучения в ОО;
- в иных случаях по уважительным причинам.
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- учебные дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения,

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование юридического адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об

обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. ОО вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ОО.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане ОО и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета ОО. Педагогический совет ОО принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.11. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключённым между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Срок действия

Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.