



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.07.2023 г. № 300
с. Лаврентия

Об утверждении Положения об особенностях списания муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Положением «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 декабря 2006 года № 156, Положением «О порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной казной муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26 декабря 2007 года № 208, Соглашениями о передаче органами местного самоуправления сельских поселений осуществления части своих полномочий органами местного самоуправления Чукотского муниципального района за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельских поселений в бюджет Чукотского муниципального района, в целях реализации прав собственника муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования списания муниципального имущества.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Положение об особенностях списания муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания основных средств: недвижимого и движимого имущества, а также иного имущества, находящегося в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район и сельских поселений Чукотского района.

Предусмотренный настоящим Положением порядок на территории сельских поселений Чукотского муниципального района действует на время действия соглашений о передаче органами местного самоуправления сельских поселений осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельских поселений в бюджет Чукотского муниципального района.

1.2. Имущество, подлежащее учету в Реестре муниципального имущества (далее - Реестр), но не внесенное в Реестр, не может быть списано.

1.3. Решение о списании имущества либо отказ о списании принимается органом местного самоуправления в пределах своих полномочий.

Имущество может быть списано в порядке, установленном законодательством, в случаях:

- 1) физического износа;
- 2) если имущество морально устарело вследствие создания новых, более экономичных или производительных объектов при изменении технологии или перепрофилировании производства на государственных предприятиях;
- 3) ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных обстоятельствах;
- 4) если имущество пришло в негодность вследствие нарушения нормальных условий эксплуатации;
- 5) недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;
- 6) частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- 7) гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения

1.4 Списание имущества по основаниям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском и бюджетном учете и производится в случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно, и

имущество в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим организациям или в муниципальную собственность.

1.5. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

1.6. Ответственность за полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты несет руководитель и главный бухгалтер органа местного самоуправления либо главный бухгалтер организации, на которую возложено ведение бухгалтерского учета.

2. Перечень документов, представляемых для списания имущества

2.1. Списание муниципального имущества с Реестра и казны муниципального имущества муниципальных образований (далее – казна) осуществляется по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление).

2.2. Для согласования списания имущества органы местного самоуправления предоставляют в Управление следующие документы:

1) обращение руководителя с обоснованием необходимости списания имущества, относящихся к основным средствам;

2) копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по оформлению выбытия (списания) основных средств;

3) акты о списании основных средств по форме, установленной для данного вида основных средств, с указанием данных, характеризующих объекты основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, осуществленные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, данные технических паспортов), содержащие компетентные выводы и заключения комиссии по списываемым объектам основных средств, подписанные членами комиссии, согласованные посредством проставления на актах подписи руководителя и печати отраслевого органа исполнительной власти, в ведомственном подчинении которого находятся муниципальные предприятия и учреждения;

4) копии инвентарных карточек по списываемым объектам основных средств (инвентарные карточки должны содержать обязательные реквизиты, установленные нормативными правовыми актами для первичных документов бухгалтерского учета).

2.3. При списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), для принятия решения о списании и сносе, в

Управление дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются:

1) копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его представления, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана));

3) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданных не ранее чем за один месяц до дня их направления;

4) фотографии объекта недвижимого имущества;

5) копию справки о техническом состоянии объекта, выданной организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, в случае, если срок использования жилищного фонда составляет более пятидесяти лет, то данные документы не требуются;

6) справку об остаточной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленную на дату принятия решения комиссией организации о списании объекта, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации и заверенную печатью организации;

7) заключение межведомственной комиссии о признании объекта жилищного фонда непригодным для использования, с приложением документов, подтверждающих отсутствие зарегистрированных граждан по адресу списываемого объекта жилищного фонда, а также освобождение нежилых помещений, занимаемых организациями в жилом доме;

8) заключение межведомственной комиссии о признании объекта нежилого фонда непригодным для использования, с приложением документов;

9) справку с подробным обоснованием причин списания объекта недвижимого имущества (незавершенного строительства) и планируемых организацией мероприятиях по сносу списываемого объекта недвижимого имущества.

Орган местного самоуправления обязан произвести снос списываемого объекта недвижимого имущества и обеспечить снятие с государственного кадастрового учёта снесённый объект недвижимого имущества.

После осуществления мероприятий по сносу списываемого объекта недвижимого имущества, орган местного самоуправления представляет в Управление выписку из Единого государственного реестра недвижимости на снесённый объект недвижимости с отметкой о снятии с кадастрового учёта.

2.4. При списании транспортных средств, помимо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в Управление представляются:

1) копии документов государственного учета подлежащего списанию транспортного средства (технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра);

2) копию заключения о техническом состоянии подлежащего списанию транспортного средства, срок фактической эксплуатации которого не превышает срока его полезного использования, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию или невозможность проведения его восстановительного ремонта.

При отсутствии соответствующих специалистов в штате организации, имущество которой предлагается к списанию, заверенную копию указанного заключения, подготовленного независимым экспертом или специализированной организацией, имеющей право на обслуживание и ремонт такого имущества.

2.5. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных обстоятельств, помимо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в Управление представляются:

1) документы, подтверждающие факт аварии (копия акта об аварии с пояснением причины, вызвавшей аварию) и техническое заключение независимого эксперта о состоянии имущества (невозможность дальнейшей эксплуатации или невозможность проведения восстановительного ремонта);

2) в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - заверенные копии актов о причиненных имуществу повреждениях, справки соответствующих уполномоченных органов, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций с разрушением имущества (возможно приложение фотографий).

2.6. При списании имущества, пришедшего в негодность вследствие нарушения нормальных условий эксплуатации (умышленного уничтожения, порчи, хищения), для принятия решения о согласовании его списания в Управление представляются, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения:

1) заверенная в установленном порядке копия технического заключения независимого эксперта о состоянии испорченного имущества (на каждый инвентарный объект);

2) решение руководителя о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества и возмещении ими работодателю реального (прямого действительного) ущерба в соответствии со статьей 238 Трудового кодекса Российской Федерации, либо об освобождении виновных лиц от ответственности за причинение ущерба;

3) копии документов, направленных в правоохранительные органы, копии постановлений правоохранительных органов о возбуждении или

прекращении уголовного дела в отношении виновных лиц, допустивших умышленное уничтожение, порчу, хищение имущества.

2.7. При оформлении списания имущества, недостача или порча которого выявлена при инвентаризации основных средств, помимо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в Управление представляется решение руководителя о принятых мерах в отношении лиц, виновных в недостаче или порче имущества, и о возмещении ими работодателю реального (прямого действительного) ущерба в соответствии со статьей 238 Трудового кодекса Российской Федерации, либо об освобождении виновных лиц от ответственности за причинение ущерба.

3. Порядок списания имущества

3.1. После получения всех необходимых документов, Управление:

1) рассматривает представленные документы в течение месяца со дня регистрации поступления документов;

2) запрашивает, при необходимости дополнительные документы, при этом срок рассмотрения документов может быть продлен на пятнадцать дней со дня регистрации вновь поступивших документов.

3.2. По итогам рассмотрения представленных документов Управление готовит проект постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район о списании муниципального имущества и направляет в орган местного самоуправления для его принятия, либо уведомляет заявителя об отказе в согласовании списания имущества.

3.3. Отказ в согласовании списания имущества дается в случаях:

1) установленной возможности дальнейшего использования имущества;

2) наличия обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом основных средств (аренда, безвозмездное пользование, консервация или иные ограничения);

3) несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;

4) наличия иных существенных причин, в том числе связанных с непредставлением документов, дающих основание для обновления сведений Реестра муниципального имущества на последнюю отчетную дату.

3.4. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете в установленном порядке, а также в Реестре и казне муниципального имущества муниципального образования.

3.5 После принятия постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район о списании муниципального имущества, течение 10 (десяти) рабочих дней, он должен быть направлен в Управление для внесения соответствующих сведений в Реестр и казну муниципального имущества соответствующего муниципального образования.