



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования с.Уэлен

ПРИКАЗ № 01-05/18

от 13.02.2024г

с. Уэлен

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования с.Уэлен» за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 6 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2024. Ответственный: зам.дир по ИТиИД Фаустов А.Л..
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

(должность руководителя)

Саая

(подпись)

А.О. Саая

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Осипов
МГ -

Состав комиссии по самообследованию за 2023 год

Председатель комиссии: Заместитель директора по УМР Саая А.О.

Члены комиссии: Заместитель директора по ДОО Кропина Е.И.
Заместитель директора по ВР Ооржак М.М.
Заместитель директора по ИТиИД Фаустов А.Л.
Заместитель директора по АХЧ Скибина Т.С.
Руководитель ФЦ «Точка роста» Сангаджи-Горяева Л.М.

План-график проведения самообследования за 2023 год

План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2023 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	До 10.02.2024	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной	До 12.02.2024	Директор школы

	организации		
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 12.02.2024	Заместитель директора по УМР
Организация и проведение самообследования			
4	Определение разделов аналитической части отчета за 2023 год с наибольшим количеством особенностей	13.02.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Сбор информации с учетом особенностей 2023 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	13.02.2024–13.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	13.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2023 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	13.03.2024–22.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии

	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013г №1324	13.03.2024–22.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	22.03.2024–29.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	22.03.2024–29.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	28.03.2024	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	01.04.2024	Директор, председатель комиссии
12	Подготовка отчета о самообследовании	02.04.2024–08.04.2024	Директор, председатель комиссии
Рассмотрение и публикация отчета			
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	11.04.2024	Заместитель директора по УМР
14	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	12.04.2024	Директор школы, председатель управляющего совета
15	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	15.04.2024	Директор школы
16	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2024	Делопроизводитель
17	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2024	Ответственный за сайт школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730169

Владелец Дрововозов Геннадий Николаевич

Действителен с 27.06.2024 по 27.06.2025