

Договор
на проживание обучающегося в интернате
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен»

с. Уэлен

«___» _____ 20__ г.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Данный договор регламентирует взаимоотношения между МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Уэлен» и родителями (лицами, их заменяющими) обучающегося, проживающего в интернате МБОУ «школа-интернат среднего общего образования с. Уэлен».

МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Уэлен» (именуемая в дальнейшем «Школа») на основании лицензии № 382 серия 87 ЛО1 №0000254, выданной 26 декабря 2014 г. Департаментом образования, культуры и молодежной политики и свидетельства о государственной аккредитации № 216 серия 87 А01 №000072, выданного 05.05.2215 г. Департаментом образования, культуры и молодежной политики, в лице директора школы Титаренко Марины Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя),

(именуемым в дальнейшем «Родитель» ребенка) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. «Школа» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и разностороннего развития личности обучающегося.

1.2. «Школа» и «Родитель» совместно несут ответственность за результат обучения, воспитания и развития ребенка в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором и Уставом «Школы».

1.3. Прием детей для проживания проводится при отсутствии медицинских показателей для пребывания детей в интернате с предоставлением медицинской справки.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Школа» обязана:

2.1.1. Ознакомить «Родителя» с Уставом и документами, регламентирующими образовательную деятельность «Школы», Положением об интернате, с правилами внутреннего распорядка, правилами поведения и режимом работы интерната.

2.1.2. Приказом директора «Школы» зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителей или законных представителей.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие. Развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы обучения.

2.1.5. Осуществлять оздоровительные мероприятия; санитарно-гигиенические мероприятия.

2.1.6. Организовать подвоз обучающихся к месту учебы и проживания, и обратно.

2.1.7. Предоставлять условия для проживания, создавать уют, комфорт, эстетику жилых помещений, необходимый температурный режим.

2.1.8. «Школа» обязуется предусмотреть в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 в составе помещений интерната:

- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек;
- помещения для самоподготовки;
- умывальные помещения, туалеты, душевые.
- комнаты для сушки одежды и обуви;
- помещения для стирки и глажки, личных вещей;
- помещение для хранения личных вещей;
- помещение для медицинского обслуживания и изолятор;

- административно-хозяйственные помещения.

2.1.9. «Школа» принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания детей.

2.1.10. «Школа» обязуется сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, в иных случаях.

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка.

2.1.12. «Школа» обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья воспитанника и личных данных его «Родителей», ставших известными «Школе» в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.1.13. «Школа» обязана поставить в известность «Родителей» о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Нести ответственность по соблюдению ребенком Устава, правил внутреннего распорядка «Школы» и иных актов «Школы», регламентирующих её деятельность и деятельность пришкольного интерната.

2.2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «Школы» и интерната, воспитывать чувство уважения у ребенка.

2.2.3. «Родители» обязаны обеспечить посещение ребенком учебных занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность «Школы».

2.2.4. «Родители» обязаны не допускать пропуска обучающимся учебных занятий без уважительной причины, своевременно извещать «Школу» о причинах отсутствия ребенка.

2.2.5. При возникновении непредвиденных обстоятельств, заблаговременно, не менее чем за 2 недели, уведомить администрацию «Школы» о расторжении договора.

2.2.6. Обеспечить ребенка за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия, обучающегося в образовательном процессе (письменно - канцелярскими принадлежностями, школьной формой, спортивной формой и т.п.).

2.2.7. Не допускать нарушения ребенком пункта 6 Закона Российской Федерации № 87-ФЗ от 10.07.2001г. «Об ограничении курения табака» в общеобразовательных учреждениях.

2.2.8. Контролировать неукоснительное выполнение ребенком всех требований учебно-педагогического процесса.

2.2.9. Обеспечивать ребенка предметами личной гигиены, необходимым количеством чистой

одежды из расчета учебной недели.

2.2.10.Своевременно проводить требуемое медицинское обследование ребенка и предоставлять его результаты в «Школу».

2.2.11.Своевременно предоставлять по требованию «Школы» необходимую информацию о ребенке и личные данные его Родителей.

2.2.12.Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу интерната, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.13.Лично передавать ребенка в интернат к началу учебного года, забирать ребенка на время выходных, каникул.

2.2.14.Взаимодействовать с интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Школа» имеет право:

3.1.1.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.2.«Школа» вправе в случае нарушения воспитанником интерната Устава, правил внутреннего распорядка «Школы» и иных актов «Школы», регламентирующих её деятельность и деятельность интерната, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами.

3.1.3.Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 10 дней.

3.2.«Родитель» имеет право:

3.2.1.Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3.2.2.Требовать выполнения Устава «Школы» и условий настоящего договора.

3.2.3.Получать информацию зам. директора по ВР социального педагога, воспитателя интерната и педагогов о работе с детьми.

3.2.4.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления администрации «Школы» за 10 дней.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1.Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания приказа директора «Школы» о зачислении обучающегося в пришкольный интернат.

4.2.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.3. Договор считается расторгнутым по следующим основаниям:

- по окончании периода обучения ребенка;
- при отчислении или выбытии обучающегося в другое образовательное учреждение;
- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке, указанном в п.3.1.3, 3.2.4.

4.4.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор МБОУ
«Школа-интернат среднего
общего образования с. Уэлен»

_____ М.Б. Титаренко

МП

«_____» _____ 2018 г.

Законный представитель обучающегося:

_____ / _____ /»

Адрес _____

Телефон _____

«_____» _____ 2018 г

