



С приказом ознакомлены:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение  
к приказу МБОУ «Ш-И СОО с.Уэлен»  
от 22.02.2023 № 01-05/\_\_\_\_\_

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Ш-И СОО с.Уэлен»**

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b>          | <b>Исполнитель</b>   | <b>Результат</b>   |
|--|----------------------|--|--|
| <b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>  |                      |  |  |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП           | Январь, май и август | Рабочая группа, директор                                       | Протоколы  |
| Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)                           | Февраль              | Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ                 | Февраль              | Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой            | Акт  |
| Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ  | Март–август          | Руководитель рабочей группы, директор                          | Отчет  |
| Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся                         | Август               | Руководитель рабочей группы, директор                          | Приказ   |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования | По необходимости     | Руководитель рабочей группы, директор                          | Приказы  |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>   |                      |  |  |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП.   | Март–май             | Заместитель руководителя рабочей группы,                       | Аналитическая справка  |

|  |                 |   |  |
|--|-----------------|---|--|
| Выявление кадровых дефицитов   |                 | специалист по кадрам                              |  |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП    | Март            | Рабочая группа                                    | Справка, график повышения квалификации       |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП        | Апрель –май     | Члены рабочей группы                              | Опросные листы или отчет                     |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП        | Апрель– июнь    | Руководитель рабочей группы и директор            | Приказ, документы о повышении квалификации   |
| Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников  | Июнь–август     | Руководитель рабочей группы и директор            | Тарификационный список                       |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>   |                 |   |  |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам       | Апрель–август   | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Апрель–август   | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП                           | Февраль– август | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>   |                 |   |  |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП  | Апрель, август  | Члены рабочей группы, классные руководители       | Протоколы                                    |
| Разместить ФООП на сайте школы   | До 1 апреля     | Ответственный за школьный сайт                    | Информация на сайте                          |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855825

Владелец Дрововозов Геннадий Николаевич

Действителен с 11.05.2023 по 10.05.2024