



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЕН»**

689310, Чукотский АО, Чукотский р-н, с. Уэлен, ул. Ленина, д. 36
Тел./факс: 95-4-48, E-mail: school_uelen@mail.ru

Принято

на заседании педагогического совета

протокол № 03/16-17 от 28.12.2016г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»
О.С. Клименко
«28» декабря 2016 года
Приказ № 104-1701-05 от 28.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**об интернате при муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Школа - интернат среднего общего образования с. Уэлен»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пришкольном интернате разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Уэлен»; в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) и рассмотрено педагогическим советом школы.

1.3. Положение регламентирует образовательную, воспитательную, хозяйственную и другую деятельность пришкольного интерната.

1.4. Пришкольный интернат создаётся в целях обеспечения возможности получения воспитанниками основного и среднего общего образования в пределах государственных общеобразовательных стандартов, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития, адаптации к жизни.

1.5. Пришкольный интернат в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Уставом МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Уэлен» и настоящим Положением.

1.6. Пришкольный интернат создаётся учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников.

1.7. Интернат находится в двухэтажном здании отдельно стоящем от школы и соединенным теплым переходом. Здание обеспечено помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно - гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.8. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения учреждения (учебные кабинеты, спортзал).

1.9. Интернат является структурным подразделением школы. Руководство интернатом возлагается на директора школы. В руководстве пришкольным интернатом директор опирается на старшего воспитателя интерната, заместителей директора по учебно-методической работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной части, педагога-организатора.

1.10. Штат работников в пришкольном интернате определяется в соответствии с штатным расписанием.

1.11. Назначение и увольнение сотрудников пришкольного интерната производится директором школы.

1.12. Интернат работает по 7-дневной рабочей неделе.

2. Порядок приёма обучающихся интернат.

2.1. В интернат принимаются учащиеся, проживающие в селе Инчоун (5-11 класс) и селе Нешкан (10-11 класс). В исключительных случаях в интернат зачисляются дети, в семьях которых замечены антисоциальные условия (по решению Совета профилактики или комиссии по делам несовершеннолетних).

2.2. Зачисление обучающихся в интернат производится директором школы, по заявлению родителей или лиц, заменяющих их. Заявления принимаются с 1 июня до конца августа (в отдельных случаях в течение года.) Поступающий в интернат должен иметь справку от врача о состоянии здоровья, перенесённых заболеваниях, проведённых профилактических прививках, отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

3. Организация быта воспитанников.

3.1. Для учащихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое горячее питание на средства, выделенные из окружного бюджета.

3.2. На период проживания они обеспечиваются постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем в соответствии с лимитами бюджета.

3.3. Занятия по подготовке домашнего задания проводятся по расписанию в группе в специально оборудованном кабинете воспитателями.

3.4. В течение учебного года для воспитанников еженедельно организуются трудовые часы, которые сочетаются с отдыхом и оздоровительными мероприятиями.

3.5. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать установленный режим дня и правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию, как в помещениях интерната столовой, так и прилегающих территорий. Не допускается привлекать учащихся к выполнению работ, опасных для жизни здоровья детей.

3.6. За неисполнение или нарушение устава школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление (статья

43 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ»).

3.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (статья 43 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ»).

4. Воспитательный процесс.

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному воспитателями интерната на учебный год, согласованному с общим планом работы школы, при которой он организован и утвержденному директором школы.

4.2. Все воспитанники интерната при школе составляют коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы и интерната.

4.3. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятием на свежем воздухе и т.д.

4.4. В интернате из числа воспитанников избирается совет интерната, председателем назначается воспитанник, пользующийся авторитетом коллектива воспитанников и работников интерната.

4.5. Совет интерната под руководством воспитателей отвечает за поддержание дисциплины, внутреннего распорядка, соблюдение режима дня, дежурство в интернате и в столовой, следит за выполнением учащимися всех работ по самообслуживанию, организует помощь слабоуспевающим учащимся.

4.6. Непосредственно руководство и методическую помощь воспитателям интерната оказывает заместитель директора по воспитательной работе.

5. Должностные лица и их обязанности:

5.1. Работники интерната при школе обеспечивают успешное обучение воспитанников, соблюдение нравственных норм, привитие им трудовых навыков, навыков культурного поведения, выполнение правил санитарии и гигиены, осуществляют физическое воспитание, направляют усилия на формирование здорового образа жизни.

5.2. Старший воспитатель интерната несёт персональную ответственность за общую постановку учебно-воспитательной работы в интернате при школе, трудового воспитания, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за хозяйственное состояние интерната.

5.3. Директор школы является распорядителем средств по пришкольному интернату.

5.4. Обязанности персонала пришкольного интерната определяются Правилами внутреннего трудового распорядка «Ш-ИСОО с.Уэлен» и должностными инструкциями.

5.5. Все работники соблюдают правила ТБ и охраны труда.

5.6. В период подготовки интерната к новому учебному году все сотрудники привлекаются к выполнению работ, не требующих специальной подготовки.

6. Прекращение действия

6.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или его отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениями в законодательстве РФ.

**РЕЖИМ ДНЯ
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ ИНТЕРНАТА
МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен»**

Классы	5	6–7	8–9	10–11
Пункт режима дня				
1. Подъем 2. Утренняя гимнастика, туалет, уборка постели	7.00 7.00–7.30	7.00 7.00–7.30	7.00 7.00–7.30	7.00 7.00–7.30
3. Завтрак	7.30–8.00	7.30–8.00	7.30–8.00	7.30–8.00
4. Подготовка к урокам	8.00–8.15	8.00–8.15	8.00–8.15	8.00–8.15
5. Уход в школу	8.15-8.25	8.15-8.25	8.15-8.25	8.15-8.25
6. 1 Учебные занятия 6.2 Второй завтрак	8.30–13.30 11.00-11.15	8.30-13.30 11.00-11.15	8.30–14.15 11.00-11.15	8.30–14.15 11.00-11.15
7. Прогулка и игры	13.30–14.00	13.30–14.00		
8. Обед	14.00–14.30	14.00–14.30	14.15–14.45	14.15–14.45
9. Уборка объектов, столовой, комнат; секции, консультации. Прогулка – активный отдых,	14.30–16.00	14.30–16.00	14.45–16.00	14.45–16.00
10. Полдник	16.00-16.-15	16.00-16.-15	16.00-16.-15	16.00-16.-15
11. Самоподготовка, внешкольные мероприятия, кружковые занятия, консультации, частично свободное время	16.15–18.30	16.15–18.30	16.15–18.30	16.15–18.30

12. Ужин	18.30–19.00	18.30–19.00	18.30–19.00	18.30–19.00
13. Уборка столовой, объектов, комнат; отдых, игры. Прогулка на свежем воздухе.	19.00-20-30 19.00-20.15	19.00-20-30 19.00-20.15	19.00-20-30 19.00-20.15	19.00-20-30 19.00-20.15
14. Вечерний ужин	20.30–20.45	20.30–20.45	20.30–20.45	20.30–20.45
15. Подготовка ко сну	20.45-21.00	21.00-21.30	21.00-21.30	21.00-22.00
16. Сон	21.00	21.30	21.30	22.00