



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА -ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛА УЭЛЕН »**

689310, Чукотский АО, Чукотский р-н, с. Уэлен, ул. Ленина, д. 36

Тел./факс: 95-4-48, E-mail: school_uelen@mail.ru

ПРИКАЗ

от 29.08.2023 г.

№ 01-05/144

с. Уэлен

О проведении августовского педагогического совета

В соответствии с уставом МБОУ «Ш-И СОО с.Уэлен», Порядком функционирования педагогического совета с целью эффективного управления образовательной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести августовский педагогический совет 30.08.2023 в 10:00, место проведения – 21 кабинет школы.
2. Утвердить план августовского педагогического совета (приложение).
3. Саая А.О., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1. Организовать сбор аналитической информации в соответствии с планом педагогического совета.
 - 3.2. Разместить данный приказ на информационном стенде в срок до 31.08.2023.
 - 3.3. Подготовить проекты учебно-методических документов, которые утверждаются на педагогическом совете и в которые вносятся изменения: основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
4. Назначить ответственных выступающих по темам:
 - Фаустова В.А., директор школы: «Выполнение решений педагогического совета от 23.06.2023 № 8 (в протоколе № 7)», «Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования (на основании письма Минпросвещения от 15.05.2023 № 03-839 «О проведении

августовских совещаний»)), «Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год»;

- Саая А.О., заместитель директора по УМР: «Реализация ООП по уровням общего образования в 2022/23 учебном году», «Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году», «Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год», «Согласование локальных актов школы»; «Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно», «Утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО», «Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников», «Согласование изменений в ООП на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график»;
- Ооржак М.М., заместитель директора по ВР: «Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции информационной безопасности детей», «Изменения в Порядке дополнительного образования», «Организация работы ГПД в 2023/24 учебном году в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения», «Реализация ООП по уровням общего образования в 2022/23 учебном году», «Согласование рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы в составе ООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год»;
- Пилягина Т.Н., заведующий библиотекой: «Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год»;
- Скибина Т.С., заместитель директора по безопасности: «Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности и соблюдение антиковидных правил в 2023/24 учебном году»;
- Саая А.О., заместитель директора по УМР: «Развитие профессиональных компетенций педагогов».

5. Ответственным выступающим:

5.1. Подготовить выступления в соответствии с регламентом.

5.2. Сформулировать проекты решений для голосования по обсуждаемым вопросам.

5.3. Оформить тексты докладов в письменном виде для оформления приложений к протоколу заседания педагогического совета в срок до 29.08.2023.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора: В.А.Фаустова

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

С.А. - Сангаджин-Торжева
А.В. - Вуквукайбаева А.А.
Саая А.О.
Фаустова В.А.
Ооржак М.М.
Скибина Т.С.
Пилягина Т.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855825

Владелец Дрововозов Геннадий Николаевич

Действителен с 11.05.2023 по 10.05.2024