



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА -ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛА УЭЛЕН »**

689310, Чукотский АО, Чукотский р-н, с. Уэлен, ул. Ленина, д. 36

Тел./факс: 95-4-48, E-mail: school_uelen@mail.ru

ПРИКАЗ

от **30.08.2023 г.**

№ 01-05/145

с. Уэлен

Об организованном начале 2023/24 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Департамента Чукотского автономного округа от 09.08.2023 № 730П «Об организованном начале учебного года в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования ЧАО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2023.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 01.09.2023 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2023/24 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в одну смену.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней.

2.4. Считать 05.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Организовать 01.09.2023 торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:

- 11:00–11:30 – торжественная линейка для 1–11-х классов;

3.1. Мероприятие провести в спортивном зале.

3.2. Организовать на мероприятии церемонию внесения государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 1.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать в срок до 30.08.2023 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер по профилактике коронавирусной инфекции в первом полугодии 2023/24 учебного года.

8.2. Провести 01.09.2023 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

8.3. Провести 01.09.2023 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

8.4. Провести 03.09.2023 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».

8.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

9. Саая А.О., заместителю руководителя по УМР:

9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2023/24 учебном году.

9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной деятельности согласно учебным планам НОО, ООО, СОО.

9.3. Сформировать на 2023/24 учебный год журналы учета успеваемости для урочной деятельности.

10. Ооржак М.М., заместителю директора по ВР:

10.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

10.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2023.

Составить и представить директору на утверждение расписание внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

10.3. Сформировать на 2023/24 учебный год журналы учета успеваемости для внеурочной деятельности.

11. Учителям - предметникам:

11.01. Составить, согласовать с руководителями методических объединений и представить директору на утверждение рабочие программы согласно учебным планам НОО, ООО, СОО.

12. Заместителю директора по АХЧ Скибиной Т.С. в срок до 30.08.2023:

12.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

13. Продолжить соблюдать в школе в 2023/24 учебном году:

13.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;
- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное

размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);

- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

13.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

13. Техническому специалисту Фаустову А.Л. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора: В.А.Фаустова

(Ф. И. О.)

Фаустова
(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Зам. - Сангаджиева Торыева Л.М.
Зам. Кузнецова В.В. Зам. Вукучайкина А.А.
Самая Самая А.О.
Осипова Ортжан М.М.
Скибинина Скибинина Е.Н.
Курбанова Курбанова У.В.
Синица Синица Е.Е.
Михайлова М.И.
Романова Романова А.А.
Романова Романова В.В.
Тихонов Тихонов Т.И.
Тихонов Тихонов Т.И.
Тихонов Тихонов Т.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855825

Владелец Дрововозов Геннадий Николаевич

Действителен с 11.05.2023 по 10.05.2024