



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЕН»**

689310, Чукотский АО, Чукотский р-н, с. Уэлен, ул. Ленина, д. 36
Тел./факс: 95-4-48, E-mail: SchoolUelen@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБОУ «Ш-ИС ОО с.Уэлен»

Г.Н. Дрововозов

Приказ №01-05/1-2 от 09.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы МБОУ «Школа-интернат среднего общего
образования села Уэлен» в активированные дни зимнего периода**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к организации деятельности МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен» в дни, когда учебные занятия отменяются в связи с погодными условиями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район № 42 от 11.06.2010 года "Об утверждении Положения «О порядке действий администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, предприятий жизнеобеспечения, учреждений образования при неблагоприятных погодных условиях», Приказом Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район № 01-04/05 от 14.01.2016 года «О работе образовательных учреждений района в активированные дни».

1.3. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников МБОУ «Ш-ИС ОО с.Уэлен».

1.4. Педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основной общеобразовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), с сохранением заработной платы в установленном порядке.

1.5. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в активированные дни определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

1.6. В случае невыхода на работу в активированный день работник МБОУ «Ш-ИС ОО с.Уэлен» имеет право подать личное заявление об отпуске без сохранения заработной платы согласно ТК РФ и приказа Министерства образования от 27.03.2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.7. Температурный режим воздуха и скорость ветра для объявления активированного дня:

для 1-4 классов	ветер более 20 м/с при нормальной видимости	ветер более 12 м/с с метелью, видимость 200 метров и менее	мороз ниже 25 градусов и ветер более 10 м/с
для 1-7 классов	ветер более 25 м/с при нормальной видимости	ветер более 15 м/с с метелью, видимость 100 метров и менее	мороз ниже 25 градусов и ветер более 15 м/с
для 1-11 классов	ветер более 30 м/с при нормальной видимости	ветер более 15 м/с с метелью, видимость 50 метров и менее	мороз ниже 30 градусов и ветер более 10 м/с

1.8. Сообщение об отмене занятий в МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен» происходит не позднее, чем за 1 час до начала занятий. Дублирование сообщения происходит не позднее, чем за 30 минут до начала занятий.

2. Работа педагогического коллектива.

2.1. Начало рабочего дня для педагогических работников МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен» в активированные дни с 8 часов 30 минут.

2.2. С целью достижения исполнения минимума содержания основных образовательных программ, учителя-предметники своевременно вносят изменения в календарно-тематическое планирование программного материала путём блочной подачи учебного материала и проведением интегрированных уроков. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

2.3. Учитель-предметник в журнале делает запись «Активированный день» на правой странице в горизонтальной строке, а ниже этой записи делает отметку о повторении учебного материала, в случае явки учащихся данного класса на занятия.

2.4. Категорически запрещается отправлять учащихся домой в случае их прихода в образовательное учреждение в активированный день.

2.5. Занятия по всем предметам проводятся согласно расписанию уроков.

2.6. Категорически запрещается отпускать учащихся из образовательного учреждения в активированные дни без сопровождения. Отпускать детей под роспись сопровождающего взрослого.

3. Работа учащихся в активированные дни.

3.1. Работа с учащимися интерната и пришедшими в МБОУ «Ш-ИС ОО с.Уэлен» во время активированного дня, проводится учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, классными руководителями соответственно расписания в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.

3.2. В дни отмены занятий педагоги повторяют с учащимися ранее изученный учебный материал; изучение новых тем по предметам, проведение контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических работ, зачётов не допускается.

4. Права и обязанность родителей (законных представителей) учащихся.

4.1. Во время активированных дней родители (законные представители) несут ответственность за сопровождение детей в «МБОУ» и из «МБОУ» домой.

4.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- 4.3. Ознакомиться с положением об организации работы «МБОУ» в активированные дни.
- 4.3.1. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.
5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- 5.1. Осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в активированный день.
- 5.2. В случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.
- 5.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491649

Владелец Дрововозов Геннадий Николаевич

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024