

- проверить в классном журнале объективность выставления отметок учителями предметниками;

6. Заместителю директора по ВР Бобяковой А.А. в период 28.12.2022- 30.12.2022 провести собеседование с классными руководителями по вопросам:

- ведение журналов по технике безопасности
- отчет о проведенной работе с детьми «группы риска» и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении за 2 четверть
- организация внеурочной деятельности детей класса

7. Заместителю директора по УМР Саая А.О.:

7.1. В период 28.12.2022 - 30.12.2022 провести собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросам:

- своевременность и объективность выставления оценок за 2 четверть;
- выполнение теоретической и практической части программ (представить лист корректировки программы);
- своевременность и правильность оформления записей в классном журнале о пройденном материале;
- система выставления оценок за письменные контрольные, диагностические, лабораторные и практические работы;
- накопляемость оценок у учащихся;
- заполняемость личных карточек обучающихся;
- актуальность сведений о родителях;
- сверка посещаемости (выборочно);
- итоги успеваемости класса;
- работа классного руководителя о работе с обучающимися, пропустившими более 30% уроков без уважительной причины.

7.2. подготовить аналитическую информацию по итогам образовательной деятельности в 2 четверти 2022-2023 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 30.12.2022 г.

8. Заместителю директора по ВР Бобяковой А.А.:

- взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период зимних каникул с оформлением карты занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

- утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время;

- подготовить аналитическую информацию по организации воспитательной работы школы во 2 четверти и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 30.12.2022 г.

9. Заместителю директора по АХР Скибиной Т.С.

- обеспечить безопасные условия пребывания сотрудников во время каникул;

- организовать проведение генеральной уборки кабинетов и рекреаций