

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа – интернат среднего общего образования с. Уэлен»»



Утверждаю:
Директора МБОУ
«Школа – интернат с. Уэлен»
Г.И. Дровозов
31 августа 2018 года.

**План мероприятий
по контролю за организацией питания на 2018-2019 учебный год.**

| | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|-------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Издание приказов по организации питания на новый учебный год | Август-сентябрь | директор |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания | Август | Заведующий столовой |
| 3. | Заседание комиссии по питанию | 1 раз в месяц | |
| 4. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | Ежедневно | повара |
| 5. | Приобретение спецодежды для поваров | Сентябрь | Зам. по АХЧ |
| 6. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | Сентябрь | Комиссия по питанию |
| 7. | Маркировка посуды пищеблока, | Июль | |
| 8. | Своевременная замена сколотой посуды | По мере необходимости | Зав.складом. |
| 9. | Утверждение и апробирование новых технологических карт | По мере необходимости | |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей и учащихся об ассортименте питания детей (меню на сегодня) | ежедневно | медсестра |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | По мере необходимости | Воспитатели, мед.работник |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания в семье (по запросу) | 1 раз в месяц | Воспитатели, мед.работник |
| 4. | Выступления на родительских | 1 раз в четверть | воспитатели |

| | | | |
|---|---|---------------------------|----------------------|
| | собраниях специалистов и приглашенных врачей | | |
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Гигиеническое обучение поваров | июнь-сентябрь | Мед. работник |
| 2. | Производственные совещания: «Отчет комиссии по организации питания детей» | Октябрь апрель | |
| 3. | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей» | По плану | Родительский комитет |
| Контроль за организацией питания | | | |
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | Зав. столовой |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | Зав. столовой |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | Зав. столовой |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | Зав. столовой |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | Зав. столовой |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | повара |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | повара |
| 8. | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | ежедневно | Мед. работник |
| 9. | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации. | постоянно | Зав. столовой |
| 10. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Мед. работники |
| 11. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | По мере привоза продуктов | Зав. столовой |
| 12. | Контроль за организацией процесса питания | систематически | Комиссия по питанию |
| 13. | Контрольные взвешивания порций | По мере необходимости | Комиссия по питанию |
| 14. | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Мед. работник |
| 15. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции | ежедневно | Комиссия по питанию |

| | | | |
|------------------------------|---|---------------------|-------------------------|
| 16. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке | 1 раз в месяц | Санитарная комиссия |
| 17. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | Зав. столовой |
| 18. | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Зав. столовой |
| 19. | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Зав. столовой |
| Работа с поставщиками | | | |
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в год | Контрактный управляющий |
| 2. | Подача заявок на продукты | ежедневно | Зав. столовой |
| 3. | Постоянный контроль качества поставляемых продуктов | По мере поступления | Зав. столовой |