

Рассмотрено и принято решением педагогического совета МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» Протокол №1 от «10» января 2019г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» М.Б. Титаренко «14» января 2019г. Приказ от «14» января 2019г. №01-05/3-2
«Согласовано» Советом Учреждения Протокол №1 от «11» января 2019г. Председатель <i>Новоселецкая</i> Ю.И. Новоселецкая	

**Правила приема обучающихся в МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» по
основным общеобразовательным программам.**

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»

Общие положения

1. Правила приема на обучение (далее Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа- интернат среднего общего образования села Уэлен» разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Уставом МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен».

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ш-ИСОО с.Уэлен» (далее – МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен») для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен», финансируемое за счет средств бюджета Муниципального образования Чукотский муниципальный район, для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

4. В МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» осуществляется прием лиц, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования либо лиц, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования (10-11 классы) и семейного образования, либо лиц, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в качестве экстернов. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории Чукотского муниципального района (далее - закрепленная территория) и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

6. Гражданам может быть отказано в приеме в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» только по

причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен», родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» размещает копии указанных документов на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети Интернет.

9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

10. Прием граждан в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

10.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в

установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Для получения среднего общего образования при приеме в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен», Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Настоящие Правила регламентируют приём обучающихся в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

16. Приём обучающихся в порядке перевода из другой организации осуществляется в следующем порядке:

16.1 Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

16.2 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Ш-ИСОО с.уэлен» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

16.3 Указанные в 10.1 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

16.4 При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

16.5 На основании представленных документов МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 4.1. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

16.6. МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

16.7. В МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

17. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен», закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен».

22. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»

Титаренко М.Б.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О (последнее при наличии) ребенка)

(место и дата рождения ребенка)

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа- интернат среднего общего образования села Уэлен» в _____ класс по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное подчеркнуть) с « ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители) ребенка:

Мать _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

Контактный телефон:

Отец _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

Контактный телефон:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)