МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЕН

П Р И К А З

от 10 января 2018 года №01-05/1-2 с. Уэлен

Об утверждении графика по подготовке и проведения самообследования в 2017-2018 учебном году

В соответствии ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; ФГОС НОО, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897; ФГОС С(п)ОО, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации"; Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"; Уставом образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график подготовки и проведения самообследования в 2017-2018 учебном году в соответствии с приложением №1 к данному приказу.
2. Утвердить состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- заместитель директра по УМР (Эйнес А.Д.);

- Заместитель директора по ВР (Бычкова В.В.);

- заместитель директора по ДО (Зятькова Е.Л.);

- заместитель директора по ИТ и ИД (Мицура Ю.А.);

- заместитель директора по АХЧ (Скибина Т.С.);

- заведующий библиотекой (Пилятагина Т.Н.);

- документовед (Беленкова К.Ю.);

- педагог-психолог (Кюла И.Е.);

- социальный педагог (Келеуги Л.В.).

3. Информацию для отчета по самообследованию подготовить к 10 августа 2018 года согласно приложению №1.

Директор школы: М.Б.Титаренко

Приложение №1 к приказу

От 10.01.2018 года № 01-05/1-2

График работ по подготовке и проведению самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	Директор школы	Январь
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.		Февраль
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности ОО (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	Заместитель директора по УМР	
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию")		Февраль – апрель
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья))		Март – апрель
Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9-х и 11-х классов, продолживших образование по профилю обучения; доля выпускников 11-х классов, поступивших в вузы и ссузы соответственно)		

Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы		
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		Апрель
Анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти	Заместитель директора по УМР, руководители методических объединений	
Подготовка текста отчета о самообследовании	Заместитель директора по УМР	Май – июнь
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО	Заместитель директора по ИТ и ИД	Август