

Рассмотрено и принято решением педагогического совета МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» Протокол №1 от «10» января 2019г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» _____ М.Б. Титаренко «14» января 2019г. Приказ от «14» января 2019г. №01-05/3-2
«Согласовано» Советом Учреждения Протокол №1 от «11» января 2019г.	



Положение

об органах управления школой (МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»)

1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Формами самоуправления школы являются педагогический совет, совет учреждения школы, общее собрание работников.

3. Непосредственное управление школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор школы имеет право:

- без доверенности представлять интересы школы во всех органах и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися школы;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам школы, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- решать другие вопросы текущей деятельности школы, не отнесенные к компетенции других органов управления школы и Учредителя.

Директор школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы. Руководитель школы несет ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

Директор школы обеспечивает:

- наличие в школе настоящих санитарных правил;
- выполнение санитарных правил всеми работниками школы;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников школы. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением

о педагогическом совете, утверждаемым директором школы. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета школы является директор школы, который назначает секретаря сроком на один год.

Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график школы, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет учреждения.

К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы:

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- об окончании обучающимися школы.

К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор школы вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности школы.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

Решения педагогического совета по вопросам, перечисленным выше, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5. Совет учреждения школы - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления школой, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы; участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления школы и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе.

Члены Совета учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

Совет учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

Решения Совета учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Вопросы, касающиеся деятельности Совета учреждения разрешаются в соответствии с Положением о Совете учреждения, утверждаемым директором по согласованию с педагогическим советом.

Количественный состав Совета учреждения не может быть менее 9 человек.

В структуру Совета учреждения входят следующие категории участников образовательного процесса: представители педагогического коллектива школы – 3человека, представители родительской общественности - 3человека, представители обучающихся - 3человека.

Директор школы входит в состав Совета учреждения по должности.

С использованием процедуры выборов в Совет учреждения избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива,

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета учреждения.

Выборы в члены Совета учреждения проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Совет учреждения участвует в разработке и утверждает программу развития Школы, утверждает публичный доклад.

Компетенция Совета учреждения школы:

- утверждает программу развития школы;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ, ОГЭ, ВГЭ лицензирования школы; деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- согласовывает по представлению директора школы:
 - компонент школы федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения;
 - годовой календарный учебный график; смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы

деятельности и из иных внебюджетных источников; правила внутреннего распорядка школы;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- вносит директору школы предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в школе;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы;
- заслушивает отчет администрации школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами школы.

Решения Совета учреждения носят рекомендательный характер.

6. Родительский комитет школы содействует:

- объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей;

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий школы;
- совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором школы, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для школы рекомендательный характер.

Родительский комитет школы избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

Деятельность родительского комитета школы и классных родительских комитетов регулируется Положением о родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в школе и согласованным с директором школы.

7. Общее собрание коллектива школы:

- принимает положение о Совете учреждения;
- определяет сроки его полномочий;
- принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему для вынесения их на утверждение;
- заслушивает отчеты о Совете учреждения, администрации.

Общее собрание работников школы созывается по решению Совета учреждения или директора.