



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат среднего общего образования с.Уэлен»**

ПРИКАЗ № 104

От 27 августа 2020г.

с. Уэлен

Об организованном начале 2020/2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, решением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебном году проводить в одну смену.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 10:30 для 1,11,9 классов во дворе при хорошей погоде, без пересечения классов. В 12:00 со 2 по 8 классы и 10 класс провести Всероссийский открытый урок «ОБЖ» в кабинетах.
4. Медицинской сестре Мицуре И.Г. при входе проверять и фиксировать температуру педагогов и учеников в журнале.
5. Классным руководителям 1-11 классов провести:
 - 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
 - 3 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» и другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;

- 3 сентября уроки памяти, посвященные Дню окончания Второй мировой войны.

6. За каждым классом закрепить кабинет, где будет осуществляться классно-кабинетная система обучения:

1 класс – 14»а» кабинет

2 класс – 13 кабинет

3 класс – 19 кабинет

4 класс – 14»б» кабинет

5 класс – 27 кабинет

6 класс – 33 кабинет

7 класс – 34 кабинет

8 класс – 24 кабинет

9 класс – 23 кабинет

10 класс – 35 кабинет

11 класс – 26 кабинет

7. Организовать расписание для посещения столовой:

Завтрак

9:10-9:25 -1-4, 5-9 корр. класс

10.05-10.20 – 5-8 класс

11.00- 11.20 – 9-11 класс

Обед

12.00 – 12.20 -1-4, 5-9 корр. класс

13.00- 13.15 - 5-8 класс

13.55-14.10 - 9-11 класс

8. На переменах классным руководителям отводить детей в специально - отведенные места рекреации:

1- 4, 5-9 корр класс- коридор 1 этажа

5, 8 класс -рекреация 2 этажа

6,10, 7 класс- рекреация 3 этажа

9, 11 класс- спортзал 2 этажа

8. Для физической культуры максимально использовать занятия на улице при благоприятных погодных условиях.

9. Зам. директора по АХЧ Скибиной Т.С. усилить санитарный режим в школе:

а) Проветривать помещения каждые 2 часа

б) Протирать все доступные для детей места дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья)

в) Организовать влажную уборку каждые 2 часа дезинфицирующим раствором (коридоры, полки, спортивный зал)

10. Заместителю директора по УМР Эргиро Т.В., заместителю директора по ВР, педагогу-организатору О.Ю Вуквутагиной в срок до 28.08.20:

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года;

- сформировать на 2020/21 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;

- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

11. Заместителю директора по ИТ и ИД Мицуре Ю.А. разместить приказ на сайте в новостях, родителям и ученикам.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора:



А. А. Бобякова

С приказом ознакомлены: