

Информатика 7 класс

Дистанционные уроки на неделю с 20 по 24 апреля 2020, 1 час в неделю

Учитель физики информатики Гаджиагаев Тагир Гаджиагаевич

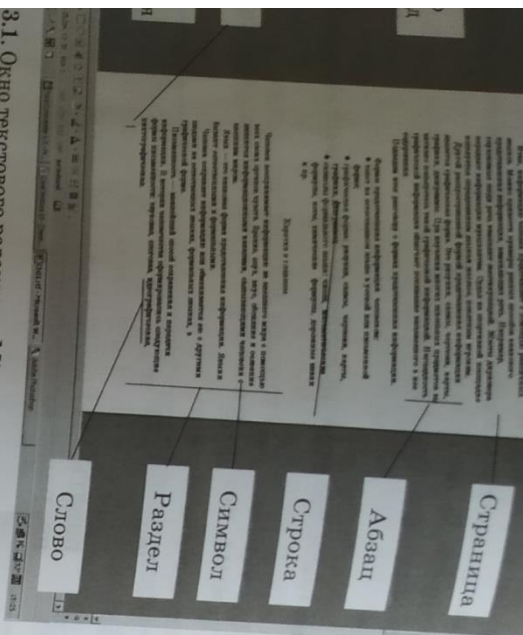
Учебник Семакин Залогова Информатика 7 класс

**Внимание! Ответы на вопросы и задания оформлять письменно в рабочих тетрадях.
Работы будут проверены**

1 занятие

§ 15 Работа с текстовым редактором, стр 85-91

Задание : Прочитать параграф, ответить на вопросы в конце параграфа, если дома есть компьютер с соответствующей программой (с разрешения родителей) создать текстовый файл, произвести некоторые операции указанные в параграфе, сохранить файл, выписать его название и характеристики.(время создания, название файла, расширение, место хранения, объем)



3.1. Окно текстового редактора Microsoft Word

ного редактора (см. рис. 3.1)

Пользователем на клавиатуре текст отображается редактора на экране. Место воздействия на рабочее курсором. Курсор имеет вид черточки или прямо- имеет больший размер, чем тот, что может поместить- том случае в пределах рабочего поля располагается- та. Экран является своеобразным окном, через кото- ативировать текст. Для перемещения этого окна по- в клавиши перемещения (клавиши со стрелками) крутки, работа с которыми происходит с помощью текстовых редакторов (ТР) на экране имеется ин- кушем состоянии — строка состояния. Как прави- отся координаты курсора (номер текущей строки и номер строки), формат текста, текущий шрифт и информация. характерно присутствие на экране меню команд тором для команды изменения режимов работы,

Коротко о главном

Текстовый редактор — это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ. Стандартными компонентами среды ТР являются: рабочее поле, текстовый курсор, строка состояния, меню команд.

Вопросы и задания

1. Для чего предназначены текстовые редакторы?
2. Изучите все элементы среды используемого вами текстового редактора. Какая информация содержится в строке состояния? Какие команды входят в меню, как они отлажены? Подготовьте памятку пользователю.

ЕК ЦОР: Часть 1, глава 3, § 14. ЦОР № 4.

§ 15

Работа с текстовым редактором

Основные темы параграфа:

- режим ввода-редактирования текста;
- шрифты и начертания;
- форматирование текста;
- работа с фрагментами текста;
- работа с окнами;
- поиск и замена фрагмента;
- автоматическая проверка правописания;
- файловые операции;
- печать документа;
- режим помощи пользователю.

III Текстовая информация и компьютер

Режим ввода-редактирования текста
Ввод-редактирование — это основной режим работы текстового редактора.

При записи текста на бумаге мы пользуемся ручкой или карандашом. Ввод (запись) текста в память компьютера производится с помощью клавиатуры. Если в прежние времена, до массового распространения ПК, быстро набирать текст на клавишах пишущих машинок умели только профессиональные машинистки, то сейчас этот навык становится необходимым для большинства людей. На занятиях в компьютерном классе вам поможет овладеть этим навыком учитель. Кроме того, существуют специальные учебные программы-нажеры, развивающие умение быстро работать на клавиатуре.

При работе с текстовым редактором в режиме ввода-редактирования по экрану монитора перемещается курсор, который указывает текущую позицию для ввода. Символ, соответствующий нажатию клавиши, помещается в позицию курсора, который после этого перемещается на один шаг вправо или, если достигнут конец строки, в начало следующей строки.

Под **редактированием** понимается внесение любых изменений в набранный текст. Чаще всего приходится стирать ошибочный символ, слово, строку; заменять один символ на другой; вставлять недостающие символы, слова, строки. В процессе редактирования текста пользователь может изменять шрифты, форматировать текст, выделять фрагменты и манипулировать ими (переносить, удалять, копировать). В многооконных редакторах можно «разложить» сразу несколько документов в разных окнах и быстро переходить от одного к другому.

Шрифты и начертания

В текстовом документе, созданном на компьютере с помощью текстового редактора, могут использоваться разнообразные **шрифты**. Современные текстовые редакторы имеют много наборов шрифтов. У каждого шрифта есть свое название. Например: Arial, Times New Roman и др. Буквы одного шрифта могут иметь разные **начертания**. Различаются **обычное (прямое) начертание, курсив, полужирное начертание**. Кроме того, предоставляется возможность **подчеркивания** текста. Вот несколько примеров:

Это обычное начертание шрифта Times New Roman.

Это курсив шрифта Times New Roman.

Это полужирное начертание шрифта Times New Roman.

Это полужирный курсив шрифта Times New Roman.

Это пример подчеркнутого текста.

Работа с текстовым редактором

Все текстовые редакторы позволяют управлять размером символов.

Следует иметь в виду, что если текстовый редактор позволяет менять шрифты, начертания и размеры, то в памяти приходится хранить не только коды символов, но и указания на способ их изображения. Это увеличивает размер файла с текстом. Информацию о шрифтах воспринимают программы, управляющие выводом текста на экран или на печать. Именно они и создают изображение символов в нужной форме.

Практически все редакторы, распространенные в нашей стране, позволяют использовать как русский, так и английский алфавит.

This is an example of English text.

Форматирование текста

Под **форматом печатного текста** понимается расположение строк (длина строки, междустрочное расстояние, выравнивание текста по краю или по центру строки), размеры полей, страници.

Параметры формата (длина строки, междустрочное расстояние) устанавливаются пользователем перед вводом текста и в дальнейшем автоматически поддерживаются текстовым редактором. Позвать остается только набирать текст.

Как, например, текстовый редактор управляет размером строки? После установки размера строки текстовый редактор сам следит за окончанием строк: как только длина набираемой строки достигнет предела, происходит переход к новой строке (в память записывается символ конца строки).

При переходе к новой строке может происходить автоматическое выравнивание набранной строки по краям или по центру текста, если режим выравнивания установлен в текстовом редакторе. Вот два примера текста: в первом был установлен режим выравнивания по ширине текста (потому край ровный), во втором — по левому краю.

У лукоморья дуб зеленый,
Златая цепь на дубе том:
И днем и ночью кот ученый
Все ходит по цепи кругом.

У лукоморья дуб зеленый,
Златая цепь на дубе том:
И днем и ночью кот ученый
Все ходит по цепи кругом.

Некоторые текстовые редакторы производят автоматический перенос слов, соблюдая правила переноса.

Если вы ввели текст в определенном формате, а потом решили изменить формат, то с помощью текстового редактора это легко сде-

III Текстовая информация и компьютер

дать. Достаточно установить новые параметры формата и отдать команду «Переформатировать текст» (весь текст или абзац, или выделенный фрагмент текста).

Работа с фрагментами текста

Большинство текстовых редакторов позволяют выделять в тексте куски, которые называют фрагментами (блоками). Чаще всего выделение фрагмента отмечается на экране изменением цвета фона и символов. С выделенным фрагментом могут быть выполнены следующие действия:

- переформатирование;
- изменение шрифта;
- удаление;
- перенос;
- копирование.

Три последние операции связаны с использованием специальной области памяти, которую называют **буфером обмена**. Для примера рассмотрим, как происходит перенос фрагмента текста из одного места в другое. Вот последовательность действий для такой операции:

1. Выделить фрагмент в тексте.
2. Выбрать команду «Вырезать».
3. Установить курсор в позицию вставки.
4. Выбрать команду «Вставить».

Удаленный из текста по команде «Вырезать» фрагмент не исчезает совсем, а только перемещается в буферную область. Затем из буферной области он копируется в указанное курсором место. Копирование из буфера можно производить многократно.

Если в пункте 2 вместо команды «Вырезать» выполнить команду «Копировать», то выделенный блок не только скопируется в буфер, но и останется в тексте на прежнем месте.

Работа с окнами

Часто человеку, работающему с деловыми бумагами, документами, приходится держать на столе открытыми одновременно несколько документов. Новый документ может составляться из фрагментов уже имеющихся документов. То же самое можно делать на компьютере, если ваш текстовый редактор поддерживает многооконный режим работы. При этом на компьютере это делать гораздо удобнее, поскольку части текста не нужно переписывать заново, а путем копирования фрагментов просто переносить из одного документа в другой.

Работа с текстовым редактором

§ 15

В многооконном режиме текстовый редактор выделяет для каждого обрабатываемого документа отдельную область памяти, а на экране — отдельное окно. Окна на экране могут располагаться каскадом (один за другим) или мозаикой (параллельно в плоскости экрана) (рис. 3.2). Активным окном является то, в котором в данный момент находится курсор.

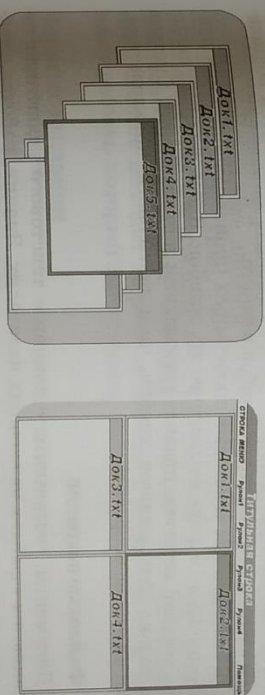


Рис. 3.2. Расположение окон на экране каскадом (слева) и мозаикой (справа)

С помощью специальных команд (нажимая определенные клавиши или используя мышь) производится переход от одного активного окна к другому. При этом можно переносить или копировать фрагменты текстов между разными документами, используя буфер, как об этом говорилось выше.

Поиск и замена фрагмента

Представьте, что в большом по объему тексте вам нужно найти определенное слово или фразу. В «бумажном» тексте, например в книге, такой поиск может занять довольно много времени. В компьютерном тексте текстовый редактор сделает это за вас достаточно быстро. В большинстве текстовых редакторов реализован режим поиска. Указав искомое слово (или фразу) и отдав команду «Поиск», вы можете быть уверены, что текстовый редактор не пропустит ни одного места в тексте, где слово встречается.

Часто поиск фрагмента текста совмещается с заменой одного слова на другое. Например, в некотором тексте вам требуется заменить слово «дисплей» на слово «монитор». Для этого достаточно отдать команду: «Заменить» «дисплей» на «монитор». И текстовый редактор произведет такую замену во всем документе.

Автоматическая проверка правописания

Люди часто делают при письме ошибки. Когда возникают сомнения в написании какого-нибудь слова, мы заглядываем в орфографический словарь. Современный текстовый редактор может помочь пользователю и в такой ситуации. В тех ТР, в которых реализован режим орфографического контроля, во внешней памяти хранится достаточно большой словарь. Благодаря этому становится возможным автоматический поиск ошибок в тексте.

В современных текстовых процессорах производится поиск пунктуационных и даже стилистических ошибок. Здесь работает система, которой известны правила грамматики и стилистики. Система как только обнаруживает ошибки, но и дает советы пользователю, как их можно исправить.

Файловые операции

Документы, создаваемые с помощью текстового редактора, хранятся в файлах на внешних носителях. Значит, работа с текстовым редактором, пользователь должен иметь возможность выполнять основные файловые операции:

- создать новый файл;
- сохранить текст в файле;
- открыть файл (загрузить текст из файла в оперативную память).

В системе команд текстового редактора имеется команда включения режима работы с файлами. Обычно она так и называется: «Файл». Затем пользователь отдает одну из команд: «Создать», «Сохранить», «Открыть». Обращение к конкретному файлу происходит путем указания его имени.

Печать документа

Тексты, созданные с помощью текстового редактора, можно распечатать на бумаге. Для этого предусмотрен режим печати. Он включается командой «Печать».

Компьютер для этого, во-первых, должен быть оснащен устройством печати — принтером. Во-вторых, поскольку существует очень много разных типов принтеров, постольку компьютер должен быть настроен на работу именно с тем принтером, который имеется в наличии. Настройка на тип принтера происходит путем установки специальной системной программы управления принтером, называемой драйвером. Поэтому имейте в виду, что если на вашей машине не выполняется печать, то это еще не значит, что неисправен принтер. Вполне возможно, что с принтером работает «чужой» драйвер.

Обычно текстовые редакторы позволяют настроить работу принтера на определенный режим. Можно, например, выполнить черновую печать, которая производится быстрее, чем обычная, но с низким качеством, можно установить режим высококачественной печати, если требуется получить «красивый» документ.

Режим помощи пользователю

Одно из главных условий «Дружественности» программного обеспечения — наличие помощи пользователю. Это делается в форме подсказки, справочника, учебника, хранящихся во внешней памяти компьютера. Обычно обращение к режиму помощи происходит по команде «Справка», или «Помощь», или «?». Получив справку, пользователь выходит из режима помощи и возвращается к тому этапу работы, который был прерван.

Коротко о главном

Основные режимы работы текстового редактора:

- ввод-редактирование;
- поиск и замена;
- проверка правописания;
- работа с файлами;
- печать;
- помощь.

Вопросы и задания

1. Перечислите основные режимы работы текстового редактора.
2. Какие основные начертания шрифтов используются в текстовом редакторе?
3. Что понимается под форматированием текста?
4. Что такое фрагмент текста? Какие действия с ним можно выполнять?
5. Какие возможности предоставляет многооконный редактор?
6. Как осуществляется в текстовом редакторе поиск и замена?
7. Что такое орфографический контроль? Где в компьютере хранится орфографический словарь? Подготовьте сообщение.
8. Какие файловые операции можно выполнять, работая в текстовом редакторе?
9. Как распечатать текст на бумаге? Какие технические и программные средства для этого необходимы?
10. Как воспользоваться режимом помощи?

ЕК ЦОР. Часть 1, глава 3, § 15. ЦОР № 11, 12.

