

<p>Рассмотрено и принято решением педагогического совета МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» Протокол №1 от «10» января 2019г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» _____ М.Б. Титаренко «14» января 2019г. Приказ от «14» января 2019г. №01-05/3-2</p>
<p>«Согласовано» Советом Учреждения Протокол №1 от «11» января 2019г. Председатель <i>Новоселецкая</i> Ю.И. Новоселецкая</p>	

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее –Положение) разработано в соответствии:
- 1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
  - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 г, № 32
  - Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидеиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен», отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных

- отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора..
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**
- 2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:
- В определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
  - Коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от реализации анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
  - Предупреждении неуспеваемости;
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» проводится:
- Поурочно, по темам;
  - По учебным четвертям и (или) полугодиям;
  - В форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов, контрольных работ и т.д.
- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- 2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:
- Определяется педагогами МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
  - Указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- По четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч.;
  - По полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч.
  - По полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам;
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- 2.4.1. В 1-х классах осуществляется:
- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- 2.4.2. Во 2-11-х классах осуществляется:
- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
  - безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»;

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки; 2.4.7.

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется .

Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- Отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно или, за 2 дня до начала каникул.
- Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося

2.4.8. С целью улучшения отметок за четверть/ полугодие в 5-9-х классах МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул

2.4.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

## **2.5 Оценка личностных, предметных, метапредметных результатов.**

### **2.5.1. Личностные результаты.**

Личностные результаты выпускников основной школы на уровне основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.

Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

Оценка личностных результатов обучающегося (ценностных ориентации, интереса, мотивации к обучению и, др.) осуществляется в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

2.5.2.. Мониторинговые исследования проводятся классным руководителем, школьным педагогом-психологом.

Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений..

Доступ к информации о личностном развитии обучающихся регламентирован.

Персональные показатели личностного развития выдаются обучающимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

2.5.3 Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

2.5.4.. Для оценки личностного развития применяются типовые методики:

- диагностика личностной готовности к школьному обучению дошкольников (самоопределение, дошкольная самооценка, смыслообразование);
- выявление сформированности Я-концепции и СО (самоотношение) — I четверть учебного года;
- выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности — II четверть учебного года;
- определение уровня сформированности учебно-познавательного интереса — III четверть;
- выявления мотивационных предпочтений в учебной деятельности — IV четверть учебного года.
- выявление усвоения нормы взаимопомощи — I полугодие учебного года; выявление степени дифференциации конвенциональных и моральных норм — II полугодие учебного года.

2.5.5.. Показатели личностного развития обучающихся фиксируются классным руководителем в карте психолого-педагогических наблюдений.

Оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, проводится в процессе систематического наблюдения за ходом развития психического развития в форме возрастнопсихологического консультирования и проводится психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

Оценка личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)).

Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося при переходе из начального звена в основное звено.

2.5.6. Оценка метапредметных результатов.

Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи; умение планировать собственную деятельность; умение контролировать и оценивать свои действия; проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;

- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;
- логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий;
- умения сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

2.5.7. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и комплексных работ на межпредметной основе. Целью комплексной проверочной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

2.5.8. В зависимости от успешности выполнения проверочных заданий по математике, русскому языку, технологии с учетом характера ошибок, допущенных обучающимся, учитель делает вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий обучающихся и оценивается по 5-бальной системе. Проверочные задания, требующие совместной (командной) работы позволяют оценить сформированность коммуникативных учебных действий.

В промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе целесообразно выносить оценку сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также опосредованную оценку сформированности коммуникативных и регулятивных действий.

2.5.9. Учитель в оценочных листах и листах наблюдений (находятся в Портфолио) оценивает достижение коммуникативных и регулятивных действий (с учетом уровневого подхода):

- оптимальный уровень
- допустимый уровень
- недопустимый уровень

2.5.10. Предметные результаты.

• Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса учебных предметов, представленных в инвариантной части базисного учебного плана. Объектом оценки являются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.

• В МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» принята 5-бальная шкала отметок «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно. «1» — в основной школе не ставится.

«5» — обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

«4» — обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» — обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2» — обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся, выполняет менее 50% заданий базового уровня.

## **2.6. Портфолио обучающегося как метод оценки:**

Портфолио — наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио (портфель достижений) сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

2.6.1. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с его/ее учебной деятельностью, входят:

Подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии. Такими работами (в рамках обсуждаемых предметов) могут быть, исходя из различных учебных задач и ситуаций, учебных и проверочных материалов, как минимум следующие:

- выборка работ из «Папки письменных работ» по русскому языку;
- дневники читателя;
- выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);

2.6.2. Систематизированные материалы текущей оценки:

- отдельные листы наблюдений;
- оценочные листы и материалы видео- и аудиозаписей процессов выполнения отдельных видов работ;
- результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования;
- выборочные материалы самоанализа и самооценки обучающихся;

2.6.3. Материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ, если последние проводились.

В Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

Портфель достижений сопровождается специальными документами: критерии оценки отдельных составляющих и портфеля достижения в целом.

2.6.4. Критерии оценок могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента детей.

2.6.5. По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; сформированности основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

## **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное

или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны): обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны): обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса;

3.5.2. На основании решения педагогического совета МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

3.5.3. От аттестационных работ, проводимых в рамках годовой промежуточной аттестации (например, стандартизированной контрольной работы, комплексной проверочной работы, комплексной работы на межпредметной основе, итоговой контрольной работы (диктанта с грамматическим заданием), диагностической контрольной работы, тестирования, сочинения, зачета и др.), на основании решения педагогического совета МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» обучающиеся могут быть освобождены:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором.
- утвержденной приказом директора аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области;



- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;
- 3.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
  - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
  - быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3. настоящего Положения
- 3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен».
- 3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разд. 7 настоящего Положения.
- 3.8. Порядок засчитывания результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением
- 4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**
- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Т.е. не могут быть переведены и условно переведены в следующий класс учащиеся 4 класса и 9 класса, имеющие академическую задолженность.
- По усмотрению родителей (законных представителей) учащиеся 4-х и 9-х классов, имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.2.1. В следующий класс могут быть переведены условно все обучающиеся, имеющие академическую задолженность за исключением 4-х и 9-х классов
- 4.2.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- 4.2.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
5. Ликвидация академической задолженности обучающимися
- 5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и т.д.;

5.1.3. МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

## 6. Повторное обучение

6.1. По усмотрению родителей (законных представителей) учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания занятий обучающихся, следовательно, промежуточная аттестация в 1 классе не проводится.

В случае, когда педагогическое наблюдение, данные динамики учебных достижений и психолого-педагогическое обследование дают основания предполагать о неусвоении программы 1-го класса из-за нарушений в развитии, школа может рекомендовать родителям ученика пройти обследование обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

Заключение ПМПК о наличии ограниченных возможностей здоровья и рекомендация обучения по адаптированной образовательной программе будет основанием для повторного прохождения программы 1-го класса, но уже в соответствии с адаптированной

общеобразовательной программой с учетом индивидуальных потребностей и возможностей (с согласия родителей (законных представителей)).

## 7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Прием обучающихся в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с пп.6, 10, 16 Правил приема на обучение в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен».

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным приказом директора за 5 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией.

Предметная комиссия утверждается приказом директора.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации и обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решение которой является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО в соответствии с Правилами приема обучения в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен».

**8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен».
- 8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.
- 8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждения приказом директора.
- 8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.